

GERENTE/A DE FUNDACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE PUNTA ARENAS

Objetivo del cargo

Dirigir, administrar y gestionar integralmente la Fundación Cultural Municipal, asegurando el cumplimiento de sus fines culturales, el uso eficiente y transparente de los recursos públicos y privados, y la correcta postulación y ejecución de programas y proyectos culturales, en concordancia con la normativa vigente y los lineamientos estratégicos definidos por el Directorio y la Municipalidad.

Funciones principales

- Planificar, dirigir y supervisar la gestión administrativa, financiera y operativa de la Fundación.
- Administrar y controlar recursos públicos y privados, velando por su uso eficiente, transparente y conforme a la normativa legal vigente.
- Gestionar procesos de contratación pública conforme a la Ley N° 19.886 y su reglamento, incluyendo licitaciones, compras y convenios.
- Elaborar, ejecutar y supervisar presupuestos, planes financieros y rendiciones de cuentas.
- Gestionar la obtención de recursos mediante financiamiento público (fondos concursables, subvenciones, convenios) y privado (patrocinios, fondos concursables, donaciones, alianzas estratégicas).
- Representar a la Fundación ante organismos públicos, privados y culturales, tanto a nivel local como regional y nacional.
- Coordinar equipos de trabajo multidisciplinarios y supervisar el cumplimiento de metas institucionales.
- Asegurar el cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y administrativas de la Fundación.
- Informar periódicamente al Directorio y a la Municipalidad sobre la gestión, resultados y estado financiero de la Fundación.

Requisitos del cargo

Formación académica

- Título profesional de carrera de al menos 8 semestres en áreas como Administración Pública, Administración de Empresas, Derecho, Economía, Gestión Cultural, Ingeniería Comercial o afín.

Experiencia laboral

- Experiencia mínima de 5 años en cargos de dirección, jefatura o gestión, preferentemente en el sector público, municipal o fundaciones.
- Experiencia comprobable en gestión de recursos públicos y privados.
- Experiencia en procesos licitatorios, contratación pública y compras públicas.

Conocimientos específicos

- Conocimiento de la Ley N° 19.886 de Compras Públicas y su reglamento.
- Conocimiento de normativa aplicable a fundaciones municipales y administración pública.
- Gestión presupuestaria, control financiero y rendición de cuentas.
- Formulación, evaluación y ejecución de proyectos, especialmente culturales, a instituciones públicas y privadas.
- Manejo de plataformas públicas asociadas (Mercado Público, Transparencia, Sisrec, entre otras).

Competencias y habilidades

- Liderazgo y capacidad de toma de decisiones.
- Alta probidad, ética y transparencia en la gestión.
- Capacidad de planificación y organización.
- Habilidades de negociación y gestión de alianzas.
- Comunicación efectiva y trabajo en equipo.
- Orientación a resultados y al cumplimiento de objetivos institucionales.

Antecedentes requeridos

- Currículum Vitae actualizado.
- Copia de cédula de identidad,
- Copia simple de título profesional.
- Certificados que acrediten experiencia laboral.
- Declaración jurada simple de no encontrarse afecto a inhabilidades para el ejercicio de cargos públicos.
- Incluir certificados y documentación (cursos de capacitación u otros), que acrediten los Conocimientos Específicos, Competencias y Habilidades solicitados en el presente llamado de antecedentes.

Plazo: Miércoles 14 de enero de 2026/ 12:00 horas

Envío de antecedentes: fundacionculturalpa@gmail.com